

Основание для введения: приказ «Об организации и ведении мероприятий в области ГО и ЧС и назначении должностных лиц, ответственных за данные мероприятия» № 205/1 от «30» декабря 2022г. п/п 6.3	ГАУ АО «НПЦРД КОРРЕКЦИЯ И РАЗВИТИЕ»
	Конфиденциально! Допускается к использованию/ознакомлению работниками ГАУ АО «НПЦРД КОРРЕКЦИЯ И РАЗВИТИЕ» и контролирующими органами
Планы действий при различных угрозах и режимах ЧС в учреждении с приложениями 1,2,3,4	На 9 страницах

Дата введения: «10» января 2023 г.


 УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель ГО - директор
 ГАУ АО «НПЦРД КОРРЕКЦИЯ И РАЗВИТИЕ»
 Сязина Н.Ю.
 М.П.

План действий при угрозе возникновения ЧС в учреждении (режим повышенной готовности)

При получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС, а также при самостоятельном обнаружении ее источника необходимо прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на обеспечение безопасности получателей услуг, персонала, иных лиц, находящихся на территории учреждения, а также на выполнение работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
При угрозе взрыва			
1	Сообщить о полученной информации в УВД Ленинского района, единую дежурную диспетчерскую службу 112, оперативному дежурному районного управления по делам ГО и ЧС.	Согласно схеме оповещения утвержденной приказом №2 от 10 января 2022 года	Ч + 15 мин.
2	Приостановить все работы, эвакуировать персонал, получателей услуг и иных лиц из помещений.	Директор учреждения Сязина Н.Ю.	Ч + 30 мин.
3	По прибытию подразделений силовых структур и служб экстренного реагирования обеспечить обследование территории и помещений. Деятельность учреждения возобновить только после получения разрешающего документа.	Директор учреждения Сязина Н.Ю.	по прибытии и проведении соответствующих работ
При угрозе возникновения пожара			
1	Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях и на прилегающей территории.	Первый заместитель директора Русанова Г.В.	постоянно
2	Привести в готовность пожарный расчёт и имеющиеся средства пожаротушения.	Начальник ХО Склярова Ю.В.	Ч + 20 мин.
3	Приготовиться к экстренной эвакуации получателей услуг, персонала и иных лиц, находящихся в здании, имущества, материальных ценностей и необходимой документации.	Согласно инструкциям по ПБ	Ч + 2 час.
При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах			
1	Оценить обстановку и её возможные последствия в случае аварии.	Директор учреждения Сязина Н.Ю.	Ч + 15 мин. постоянно

2	Организовать наблюдение за опасным участком, вывод людей из опасной зоны.	Первый заместитель директора Русанова Г.В.	
При угрозе химического (подхода облака, зараженного АХОВ) и радиоактивного заражения (для учреждений находящихся в зоне заражения)			
1	Организовать наблюдение за обстановкой в районе объекта. Оповестить и привести персонал в готовность к возможным действиям в условиях ЧС.	Первый заместитель директора Русанова Г.В., Ведущий программист ОПО Беленков Д.А.	постоянно
2	Выдать персоналу и детям СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок.	Начальник ХО Складорова Ю.В.	Ч + 3 час.
3	Подготовиться к возможной герметизации помещений, отключению вентиляции и кондиционеров, создать в учреждении запас воды или готовиться к экстренной эвакуации.	Первый заместитель директора Русанова Г.В., Начальник ХО Складорова Ю.В.	Ч + 4 час.
4	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим.	Заведующая ОМСП Турок Г.А., Старшая медицинская сестра Ивченко О.П.	Ч + 1 час.
При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)			
1	Организовать взаимодействие с районным управлением по ГОЧС. Быть в готовности к эвакуации	Начальник ОПО Страхова И.Д.	постоянно
2	Оценить противопожарное состояние объекта, провести мероприятия по повышению противопожарной защищённости объекта, подготовительные мероприятия по остановке работы; усилить контроль над состоянием коммунально-энергетических сетей.	Первый заместитель директора Русанова Г.В.	Ч + 3 час.
При получении анонимной информации об угрозе на территории учреждения или вблизи него террористической акции			
1	Сообщить в правоохранительные органы и минсоцтруда АО и действовать согласно полученным от них распоряжениям и рекомендаций.	Согласно схеме оповещения утвержденной приказом №2 от 10 января 2022 года	Немедленно

План действий при возникновении и во время ликвидации ЧС в учреждении (режим чрезвычайной ситуации)

Независимо от вида ЧС при её возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту жизни и здоровья людей от поражения;
2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;
3. Принять всевозможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;
4. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением по делам ГО и ЧС муниципального образования.

С учётом вида ЧС и особенностей её развития выполнить:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
В случае срабатывания взрывного устройства			
1	Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному районного управления по делам ГО и ЧС и правоохранительные органы.	Директор учреждения Сязина Н.Ю.	немедленно
При возникновении пожара			
1	Немедленно сообщить о возникновении пожара по телефону 112	Согласно инструкциям по ПБ	немедленно
2	Организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами	Первый заместитель директора Русанова Г.В.	немедленно
3	Отключить подачу на объект электроэнергии	Начальник ХО Склярова Ю.В.	Ч + 5 мин.
4	Эвакуировать людей из здания или прилегающих к месту пожара помещений	Согласно инструкциям по ПБ	Ч + 15 мин.
5	Отключить вентиляционные системы, кондиционеры, закрыть окна и двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения	Согласно инструкциям по ПБ	Ч + 15 мин.
6	Начать вынос документации и имущества из прилегающих к месту пожара помещений	Согласно инструкциям по ПБ	немедленно
7	Организовать тщательную проверку всех задымленных и горящих помещений с целью выявления пострадавших или потерявших сознание людей, обеспечить пострадавшим оказание первой медицинской помощи и отправить их в лечебные заведения	Согласно инструкциям по ПБ	немедленно
8	Организовать встречу пожарной команды, сообщить старшему пожарной команды сведения об очаге пожара, принятых мерах и специфических особенностях учреждения, которые могут повлиять на развитие и ликвидацию пожара	Начальник ХО Склярова Ю.В.	по прибытию
9	Организовать охрану вынесенного имущества	Ведущий юрист-консульт ОПО Бездельцев А.В..	с момента выноса
10	Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации пожара в районное управление по ГО ЧС	Согласно инструкциям по ПБ	Ч + 30 мин.
При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах объекта			
1	Оповестить персонал учреждения и организовать вывод людей из опасной зоны	Первый заместитель директора Русанова Г.В.,	Ч + 15 мин.

		Ведущий программист ОПО Беленков Д.А.	
2	Доложить об аварии в районное управление по делам ГОЧС и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб	Первый заместитель директора Русанова Г.В.	Ч + 30 мин.
3	Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в лечебные учреждения	Заведующая ОМСР Турок Г.А.	Ч + 1 час.
4	Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений	Начальник ОПО Страхова И.Д.	по обстановке
5	Подготовиться при необходимости к эвакуации людей из опасной зоны.	Начальник ОПО Страхова И.Д.	по обстановке
6	Доложить о сложившейся в учреждении ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в районное управление по ГОЧС.	Согласно схеме оповещения утвержденной приказом №2 от 10 января 2022 года	Ч + 1.5 час.
При химическом (аварии с выбросом АХОВ) и радиоактивном заражении (для учреждений находящихся в данной зоне)			
1	Услышав сигнал «Внимание всем!» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по городу (району) о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал учреждения и действовать в соответствии с указаниями управления ГОЧС района полученными по радио	Согласно документу «Перечень действий при организации и выполнении основных мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»	по сигналу
2	Отключить вентиляционные системы и, кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать	Согласно документу «Перечень действий при организации и выполнении основных мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»	Ч + 15 мин.
3	Выдать персоналу противогазы, а при их отсутствии: при угрозе заражения аммиаком – повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты; при угрозе заражения хлором – повязки, смоченные 2 % раствором пищевой соды	Начальник ХО Склярова Ю.В.	Ч + 20 мин.
4	Во избежание взрыва запретить использование в помещениях открытого огня	Согласно инструкции по ГО и ЧС, Памятке «Сигналы ГО и действия по ним»	немедленно
5	При появлении и усилении в помещениях учреждения запаха посторонних веществ организовать вывод персонала и детей в другие помещения	Согласно инструкции по ГО и ЧС, Памятке «Сигналы ГО и действия по ним»	немедленно
6	После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить ЛПУ	Заведующая ОМСР Турок Г.А., Старшая медицинская сестра Ивченко О.П.	немедленно
7	Доложить об обстановке сложившейся в следствие ЧС, в управление по ГОЧС района	Первый заместитель директора Русанова Г.В.	по сигналу

При стихийных бедствиях			
1	Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями	Первый заместитель директора Русанова Г.В.	постоянно
2	Не допускать паники среди персонала, получателей услуг и иных лиц, запретить всем покидать помещения	Руководители подразделений	немедленно
3	Провести противопожарные мероприятия, отключить всё неиспользуемое оборудование, организовать контроль над состоянием всех помещений	Первый заместитель директора Русанова Г.В.	Ч + 10 мин.
4	При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести людей, материальные ценности и документацию из опасной зоны	Первый заместитель директора Русанова Г.В.	по обстановке
5	Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в лечебные учреждения. Организовать жизнеобеспечение персонала и получателей услуг учреждения.	Заведующая ОМСР Турок Г.А.	постоянно
6	Обеспечить постоянную связь с управлением ГОЧС района	Ведущий программист ОПО Беленков Д.А.	постоянно
При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях			
1	В случае проявления признаков группового отравления персонала, получателей услуг или других инфекционных заболеваний немедленно вызвать скорую медицинскую помощь	Заведующая ОМСР Турок Г.А.	по факту
2	Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим	Заведующая ОМСР Турок Г.А.	немедленно
3	Доложить о признаках заболевания или инфекции в управление по ГОЧС района	Заведующая ОМСР Турок Г.А.	Ч + 10 мин
4	При появлении в районе инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение персоналом учреждения противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных органами здравоохранения, санитарно-эпидемиологической службы и Роспотребнадзора	Заведующая ОМСР Турок Г.А.	постоянно

В случае эвакуации детей и персонала помещение учреждения сдаётся под охрану полиции, а на входной двери вывешивается табличка с информацией для родителей о местонахождении детей.

ДЕТИ И СОТРУДНИКИ
находятся в пункте временного размещения
по адресу: _____
ул. _____, дом N _____,
тел. для справок: _____

**Перечень действий при организации и выполнении основных мероприятий
гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

1. **Действие персонала учреждения по сигналу по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!».**
Директор учреждения или лицо, заменяющее его, услышав или получив сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», немедленно доводит его до всего персонала.

По данному сигналу:

- немедленно включить радио, радиотрансляционные и телевизионные приемники для прослушивания экстренного сообщения и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями районного управления ГОЧС;
- воспитателям, младшим воспитателям, медицинскому и административному персоналу действовать согласно «Порядку действий сотрудников ГАУ АО «НПЦРД Коррекция и развитие» при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов» по отработанной схеме;
- всем работникам учреждения, покинуть помещения и укрыться в защитном сооружении, согласно отработанной схеме;
- руководителю и дежурному администратору контролировать выполнение персоналом обязанностей по укрытию и докладывать о выполнении мероприятий в единую дежурную диспетчерскую службу муниципального образования по тел.: 005; 24-07-07 и в минсоцтруда АО по тел.: 52-49-46.

2. **Действия персонала по сигналу «ОТБОЙ!»**

Директор учреждения или лицо, заменяющее его, дает указание на вывод детей из укрытия только с разрешения управления ГОЧС района (города).

3. **Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)**

Выдача персоналу СИЗ _____ (указать каких) производится после получения соответствующего распоряжения или по решению директора учреждения в приемной директора или _____ (указать место выдачи).

Работники, получившие СИЗ, должны проверить их состояние, произвести подгонку и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте.

Одевание противогазов осуществляется по команде или самостоятельно при наличии опасности заражения воздуха.

4. **Проведение подготовительных мероприятий гражданской обороны**

Директор учреждения или лицо, заменяющее его, получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО, организует оповещение и сбор персонала, доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

Воспитателям, младшим воспитателям и обслуживающему персоналу групп 1,2,3,4:

- получить у начальника ХО на весь состав групп средства индивидуальной защиты (приложение 1);
- заполнить списки передачи детей родителям (приложение 2);
- подготовить документы к сдаче в минсоцтруда АО;
- изготовить ватно-марлевые повязки на всю группу;
- провести с персоналом занятия по укрытию детей в защитном сооружении, надевании противогазов, респираторов и ватно-марлевых повязок на детей.

5. **Предупреждение террористических актов**

В целях предупреждения террористических актов необходимо:

- держать закрытыми все запасные двери;
- по возможности поставить звонок у входной двери и оборудовать ее «глазком» или английским замком;
- держать постоянно закрытой входную дверь;
- не допускать посторонних лиц в здание и на территорию учреждения;
- проверять территорию перед выходом детей на прогулку;

- не разрешать детям в период прогулки брать у незнакомых людей свертки, пакеты и т.д. и подходить к ним.

При обнаружении подозрительных предметов или угрозе взрыва немедленно вывести детей и персонал из здания в безопасное место и сообщить в органы внутренних дел и дежурному по пункту управления.

При прибытии оперативной группы действовать согласно, их указаний.

6. Эвакуация в загородную зону

Директор учреждения или лицо, заменяющее его, получив указание на проведение эвакуационных мероприятий, дает указание прекратить деятельность учреждения, персонал распускается по домам и готовится к выезду в загородную зону вместе со своими семьями (приложение 4).

Воспитателям необходимо приступить к передаче детей родителям под расписку (списки о передаче детей родителям сдаются директору учреждения). После передачи детей родителям учреждение прекращает свою деятельность, сотрудники распускаются по домам и готовятся к выезду в загородную зону вместе со своими семьями.

Сотрудники и члены их семей самостоятельно к Ч + ____ часам прибывают на сборный эвакуационный пункт (СЭП) по адресу: _____, тел N _____. С указанного СЭП сотрудники и члены их семей под руководством старшего группы _____ следуют на пункт посадки (исходный пункт) по адресу: _____ и выезжают поездом N _____ (эшелон, автомашинами) в ____ час ____ минут с вокзала _____.

В загородной зоне сотрудники поступают в распоряжение ответственного или конкретно _____ учреждения.

В загородной зоне учреждения, имеющие задания на прием детей, ведут подготовку по расширению используемых помещений, приспособлению административных зданий под детские учреждения с указанием ответственных лиц за проведение этих мероприятий.

ВЕДОМОСТЬ
на выдачу средств индивидуальной защиты

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование средств имущества ГО						
			Противогазы		Аптечка индивидуальная, шт.	Индивид противохимический пакет, шт.	Индивид перевязочный пакет, шт.	Камера защитная детская, шт.	Расписка в получении
			ГП-__, шт.	Детский шт.					
1									
2									
3									
4									
5									

Примечание: Ведомость заполняется в 2-3 экз. заблаговременно. Первый хранится у директора учреждения, второй – у начальника ХО.

Директор учреждения или лицо, заменяющее его _____

Приложение 2

Список детей группы N __ учреждения, подлежащих передаче родителям

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата и время передачи ребенка	Кому передан	Расписка в получении
1				
2				
3				
4				
5				

Воспитатель группы N _____ (подпись)

Приложение 3

СПИСОК на эвакуацию персонала

N п/п	Ф.И.О. работника	Домашний адрес	члены семьи			Отметка о прибытии	Отметка о размещении в загородной зоне	Примечание
			степень родства	Ф.И.О.	Год рождения			

Примечание: списки составляются заранее в 3 экземплярах, 1 экз. – в архив, 2-й экз. – на СЭП, 3-й – в район загородной зоны.

Директор учреждения или лицо, заменяющее его _____

Инструкция дежурному (ответственному за оповещение) о порядке его действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) уточнить характер и место возникновения ЧС;
- доложить директору учреждения;
- оповестить персонал учреждения и быть в готовности к эвакуации детей и персонала;
- сообщить в РОВД, единую диспетчерскую службу, в орган управления ГОЧС района;
- действовать, согласно полученным распоряжениям (в зависимости от характера ЧС) от органа управления ГОЧС района, директора учреждения.

Уполномоченный работник по ГОЧС _____